



OFFRE D'EMPLOI N°007419040000

La Commune de CRANVES-SALES recrute :

Agent d'accueil des services urbanisme et technique (H/F)

Date limite de dépôt des candidatures : 03 mai 2019

Poste à pourvoir le : le plus rapidement possible

Cadre d'emplois / grade(s) : adjoint administratif à adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

Service(s) recruteur(s) : urbanisme / services techniques

Missions confiées : rattaché à la direction des services techniques, l'agent sera en charge :

- Assurer l'accueil, l'orientation et le conseil du public, essentiellement dans le domaine de l'urbanisme mais aussi pour la prise en compte des demandes de voirie ;
- Assurer le secrétariat du service de l'urbanisme et foncier (rédaction de courriers, tenue d'agenda, gestion de réunions, enregistrement des dossiers d'urbanisme,...) ;
- Assurer le suivi courant des dossiers fonciers et la gestion administrative du patrimoine immobilier communal, en relation avec la responsable du service.

Profil recherché :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power point)
- Savoir lire et interpréter des plans et un règlement de PLU
- Connaissance du droit de l'urbanisme appréciée
-
- Connaître l'utilisation d'un SIG
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Qualité d'écoute, de réactivité
- Sens du service public

Temps de travail hebdomadaire : temps complet à 35 heures hebdomadaires

Horaires fixes : oui

Conditions : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques « déjeuner » + participation à la protection sociale complémentaire

Candidature à adresser à
Monsieur le Maire de Cranves-Sales – 139 rue de la Mairie 74380 CRANVES-SALES

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme RIEU-WEBER au 04.50.39.39.41